

NOTICE

Scholarship Facility to SC/ST,GENERAL,OBC & Minority Category students

Academic Year 2023-24

The eligible regular students of **General Other Backward Classes, & Minority category** ' who's parental Total Annual Income does not exceed **Rs. 2 Lacs**' and **Schedule Caste/Schedule Tribes** who's parental Total Annual Income does not exceed **Rs. 2.5 Lacs**' are hereby informed to submit duly filled up scholarship Application / Application Renewal online through website <https://scholarship.up.nic.in>. Minority students having backward category are required to fill up scholarship form of Minority Category. Last Date Hard Copy of Form submission is **30th Nov'2023**.

GENERAL,OBC Category students having less than 60% Marks in 10+2 are not eligible for scholarship.

Minority Category students having less than 50 % Marks in 10+2 OR IN PREVIOUS YEAR RESULT are not eligible for scholarship.

GENERAL & Schedule Caste/Schedule Tribes candidates whose admission has been done through AKTU-Counseling are only eligible for Scholarship.

The students are also required to fill in their **Aadhar Card No. (as linked with their Bank Account No.)** Positively in their Scholarship Forms.

Detailed information regarding required documents/filled formats/undertaking/affidavit is available on the website – www.united.ac.in and Departmental Notice Boards/Registrar Office.

Attention: Students who are the beneficiary of scholarship please note that if the desired information are not completely and correctly filled and the required documents are not attached with the print out of the online registration form or attendance is < 75% then their Application Form shall not be forwarded to Welfare Department for which the students shall be responsible themselves.

Date: 9/11/2023

Registrar
(Noorul Islam)

सामान्य वर्ग / पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक के वे छात्र/छात्राए जिनके अभिभावकों की कुल वार्षिक आय **2** लाख या उससे कम अथवा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के वे छात्र/छात्राए जिनके अभिभावकों की कुल वार्षिक आय **2.5** लाख या उससे कम है उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा दी जाने वाली छात्रवृत्ति एवं शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ति के पात्र हैं एवं शासन के नियमानुसार सभी नियमित छात्र/छात्राए अपने छात्रवृत्ति आवेदन या नवीनीकरण आनलाईन वेबसाईट <http://scholarship.up.nic.in> के माध्यम से कर सकते हैं। सभी आवेदन कर्ताओं को अपने आधार कार्ड नं0 जो कि बैंक खाता से लिंक हो आवेदन के साथ देना होगा। अल्पसंख्यक वर्ग के वे छात्र/छात्राए जो पिछड़ा वर्ग में भी आते हैं उन्हें अल्पसंख्यक वर्ग के रूप में ही आवेदन या नवीनीकरण करना होगा।

सामान्य वर्ग/पिछड़ा वर्ग के वे छात्र/छात्राए जिनहोने 10+2 परीक्षा में **60 %** से कम अंक अर्जित किये है वे छात्रवृत्ति एवं शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ति के पात्र नहीं हैं। अल्पसंख्यक वर्ग के वे छात्र/छात्राए जिनहोने 10+2 परीक्षा में **50 %** से कम अंक अर्जित किये है वे छात्रवृत्ति एवं शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ति के पात्र नहीं हैं।

अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति एवं सामान्य वर्ग के अभ्यर्थी जिनका प्रवेश एकेटीयू काउंसलिंग के द्वारा हुआ है केवल वही समाज कल्याण स्कॉलरशिप आवेदन के पात्र हैं

इस आवेदन से सम्बन्धित अन्य जानकारी जैसे शपथ पत्र/प्रारूप एवं अन्य संलग्नकों की विस्तृत जानकारी कालेज वेबसाईट www.united.ac.in एवं सूचना पटों पर उपलब्ध करा दी गयी है। छात्र/छात्राए को चाहिये कि वे अपने आवेदन पत्र समस्त आवश्यक दस्तावेज के सहित **30.11.2023** तक कार्यालय में अवश्य जमा कर दें।

नोट : छात्र/छात्राए कृपया ध्यान दें यदि आनलाईन पंजीकरण फार्म पूर्ण रूप से नहीं भरा गया, समस्त आवश्यक दस्तावेज आवेदन पत्र के साथ संलग्न नहीं किया गया अथवा छात्र/छात्राओं की उपस्थिति **75%** से कम है तो ऐसे आवेदन पत्रों को अग्रसरित करना सम्भव नहीं होगा। इसके लिए छात्र/छात्राए स्वयं उत्तरदायी होंगे।

कुल सचिव

e-copy to:

President, Vice Chairman & Vice President of United Group of Institutions

Principal UCER,UIP,UIT

All HOD's UCER

CHECK LIST-GENERAL CATEGORY

1.	Copy of Student SEARCH RECORD Attached with the Scholarship Form.	
2.	10+2 Marks are ≥ 60 for General and OBC, ≥ 50 for Minority Category	
3.	Photo Copy of allotment letter issued by Dr .A.P.J.A.K. Technical University, Lucknow	
4.	Attested Income Certificate along with the original (if apply first Time) one issued by the competent Authority for verification + copy of latest internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
5.	Supporting Document for Income Proof like Pay Slip/I.Tax Return/Khasra Khatauni/BPL Card/Letter from Gram Pradhan/Sabhasad/Khasra — Khatauni.	
6.	Attested Cast Certificate along with the original (of apply First Time) one issued by Competent Authority for verification + copy of latest internet income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
7.	Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the original one issued by Competent Authority + copy of latest Internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
8.	Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B. Tech or any other Course- Ist Year/IInd Year/III Year. Verify marks not Jess than 60% for General & OBC and 50% for Minority.	
9.	Photo Copy of Transfer Certificate /Migration Certificate.	
10.	Photo Copy of Ration Card/Pariwar Register.	
11.	If the student is a Hostler if should be verified by Hostel Warden with hostel Name and room No.	
12.	Photo Copy of Bank Passbook. Showing Savings Bank Account Number of the student.	
13.	Photo Copy of Aadhar Card and should be linked with Bank Account.	
14.	Photo Copy of Fee Receipt.	
15.	Notarized affidavit if there is a gap in between two classes. (for First Year Only).	
16.	Affidavit on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure."Gha") by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the source and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry. The signatory of the affidavit shall be responsible for the same.	
17.	An Affidavit by the student on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure.""Cha") giving his/her full particulars as required in above Annexure."Cha" and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.	
18.	Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for if. (Annexure."Kha-1").	
19.	Name of Student and Father/Mother/Guardian should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark Sheet in all the 3 certificates i.e. Cast, Domicile & Income Certificates.	
20.	In Renewal Form cases University Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.	

Verified

Signature

Date

(DOCUMENTS REQUIRED FOR GENERAL CATEGORY)

As per the instructions of Social Welfare Department, U.P. Government <u>following documents are required</u> to be attached with the Online Scholarship Form by the Students of General Category for the Academic Year 2023-2024.
1. Photo copy of allotment letter issued by Dr.A.P.J.A.K. Technical University,Lucknow
2. Attested Income Certificate along with the original (if apply First Time) one issued by the Competent Authority for verification along with copy of latest Internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt.
3. Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the original one issued by Competent Authority along with copy of latest Internet Domicile Certificate generated from Website of U.P Govt.
4. Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B.Tech or any other Course – Ist Year/ IInd Year/ IIIrd Year.
5. Photo Copy of Transfer Certificate/Migration Certificate.
6. If the student is a Hostler then the copy of the receipt of Hostel Fee is required to be attached.
7. Photo Copy of Ration Card/Copy of Privaar Register.
8. Photo copy of Bank Passbook. Showing Savings Bank Account Number of the student.
9. Notarized affidavit if there is a gap in between two classes.
10. An affidavit on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure-“Gha”) by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the sources and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry, the signatory of the affidavit shall be responsible for the same.
11. An Affidavit by the student on Non-Judicial Stamp of Rs. 10/- (Annexure “Cha”) giving his/her full particulars as required in above Annexure-“Cha” and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.
12. Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and he and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for it. (Annexure “Kha-1”)
13. Aadhar Card No. should be mentioned in the Scholarship Forms and should be linked with Bank Account. Attach copy of Aadhar Card of Student and Father/Mother or Guardian.
14. Names of Student and Father/Mother /Guardian <u>should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark sheet</u> in all the 3 certificates i.e. Caste, Domicile & Income Certificates.
15. Copy of Student <u>SEARCH RECORD</u> should accompany the Scholarship Form.
16. In Renewal Form cases Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.

(रु0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्र

जिला समाज कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

मैं (पिता का नाम) पुत्र आयु

.. वर्ष (लगभग) निवासी (स्थाई पता)

..... शपथपूर्वक बयान करता हूँ:-

1. यह कि शपथी उपरोक्त पते का स्थाई निवासी है और उपरोक्त पते के अतिरिक्त उसका कोई और दूसरा स्थाई पता नहीं है।
2. यह कि शपथी जाति का है जिसकी उपजाति है।
3. यह कि शपथी की समस्त स्रोतों से कुल वार्षिक आय रु0 (अंको में) रु0 (शब्दों में) है।
4. शपथी द्वारा प्रस्तुत आय-प्रमाण की इन्टरनेट कापी में उल्लिखित तथ्य सही है और उक्त तथ्य गलत पाये जाने की दशा में शपथी की जिम्मेदारी होगी।
5. यह कि (छात्र/छात्रा का नाम) शपथी का पुत्र/पुत्री है जो (संस्था का नाम) में (कोर्स का नाम) में (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ) वर्ष का छात्र है तथा उसने उक्त संस्था में छात्रवृत्ति के लिए आवेदन किया है।

शपथी

सत्यापन

मैं, शपथी बयान करता/करती हूँ कि मेरे निजी ज्ञान में इस शपथ पत्र के प्रस्तर 1 लगायत 5 में अंकित सभी जानकारियाँ एवं कथन सत्य है और उनके सम्बन्ध में कोई तथ्य छुपाये नहीं गये हैं।

आज दिनांक को अपने हस्ताक्षर द्वारा मैं इस शपथ पत्र को सत्यापित करता/करती हूँ।

स्थान -
शपथी

दिनांक-

Annexure "Gha"

(रू0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्र

जिला समाज कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

मैं पुत्र/पुत्री श्री जो ग्राम
..... मुहल्ला जनपद का निवासी हूँ।
शपथपूर्वक निम्नलिखित बयान करता/करती हूँ :-

1. यह कि मैं ग्राम मुहल्ला तहसील
..... जिला उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ। (सामान्य निवास प्रमाण पत्र समक्ष प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है)
2. यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट **सामान्य वर्ग** का हूँ।
3. यह कि मेरे माता-पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रूपया दो लाख या इससे कम है। (तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र सहित संलग्न है)
4. यह कि सम्प्रति मैं शैक्षिक संस्थान के पाठ्यक्रम में
..... वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ। संस्था विश्वविद्यालय/बोर्ड से मान्यता प्राप्त है।
5. यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है। पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था को ससमय उपलब्ध करा दूँगा।
6. यह कि मैंने पिछली परीक्षा वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बंध में अलग से शपथ पत्र औचित्य सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न है।
7. यह कि मुझे दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद है।
8. यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक के
..... शाखा में खुला है एवं मैंने खाते को आधार नं0 से लिंक करवा दिया है।
9. उक्त शपथ पत्र में 1 से 9 तक में वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है। इसमें कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है। ईश्वर हमारी मदद करें।

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

नाम

पिता/पति का नाम

पता

मोबाईल नं0

सेवा में,

जिला जिला समाज कल्याण अधिकारी
इलाहाबाद।

घोषणा पत्र

महोदय,

मैं पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती निवासी
..... यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं **सामान्य वर्ग** का छात्र/छात्रा हूँ
तथा सत्र 2023-2024 में संस्थान में कोर्स वर्ष
अध्यनरत हूँ। मैंने सत्र 2023-24 में संस्थान में शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन पत्र दिया है। मेरे माता-पिता/अभिभावक की वार्षिक आय निर्धारित
सीमा के अन्तर्गत है तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण पूर्णतया सत्य एवं सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/गलती पाये
जाने पर मैं स्वयं जिम्मेदार हूँगा/हूँगी। मेरी पूर्ण जानकारी है कि छात्र एवं छात्रों के छात्रवृत्ति आवेदन पत्रों को समाज कल्याण द्वारा निर्देशित
पात्रता के नियमों के अनुसार ही अग्रसारित किया जाएगा।

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उत्तर प्रदेश शासन, समाज कल्याण अनुभाग - 3 संख्या-98/2017/आर-1615/ 26-3-2017 -23
(रिट)/2011 टीसी के उपस्थिति से सम्बन्धित नियमों को भली-भाँति पढ़ लिया है, यदि मेरी उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम पायी जाती है तो मैं
छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति का पात्र नहीं हूँगा। ऐसी परिस्थिति में यदि समाज कल्याण विभाग से छात्रवृत्ति मुझे प्राप्त भी हो जाती है तो भी मैं
नियमानुसार समाज कल्याण विभाग को वापस करनी पड़ी तो मैं इसके लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी रहूँगा और भविष्य में मुझे कोई आपत्ति नहीं
होगी। कृपया मेरा छात्रवृत्ति का आवेदन समाज कल्याण विभाग को अग्रसारित करने की कृपा करें।

छात्रवृत्ति रजिस्ट्रेशन नम्बर:- आईडी नम्बर:- अनुक्रमांक:-

ब्रांच:- वर्ष:-

छात्र का आधार नम्बर:- **मोबाइल न0 -**

पिता का आधार नम्बर **माता का आधार नम्बर**

सधन्यवाद।

छात्र का नाम :

पिता का नाम : माता का नाम :

पाठ्यक्रम : वर्ष :

स्थायी पता :

:

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

CHECK LIST FOR MINORITY CATEGORY

1.	Copy of Student SEARCH RECORD Attached with the Scholarship Form.	
2.	10+2 Marks are ≥ 60 for General and OBC, ≥ 50 for Minority Category	
3.	Photo Copy of allotment letter issued by Dr .A.P.J.A.K. Technical University, Lucknow	
4.	Attested Income Certificate along with the original (if apply first Time) one issued by the competent Authority for verification + copy of latest internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
5.	Supporting Document for Income Proof like Pay Slip/I.Tax Return/Khasra Khatauni/BPL Card/Letter from Gram Pradhan/Sabhasad/Khasra — Khatauni.	
6.	Attested Cast Certificate along with the original (of apply First Time) one issued by Competent Authority for verification + copy of latest internet income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
7.	Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the original one issued by Competent Authority + copy of latest Internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
8.	Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B. Tech or any other Course- Ist Year/IInd Year/III Year. Verify marks not Less than 60% for General & OBC and 50% for Minority.	
9.	Photo Copy of Transfer Certificate /Migration Certificate.	
10.	Photo Copy of Ration Card/Pariwar Register.	
11.	If the student is a Hostler if should be verified by Hostel Warden with hostel Name and room No.	
12.	Photo Copy of Bank Passbook. Showing Savings Bank Account Number of the student.	
13.	Photo Copy of Aadhar Card and should be linked with Bank Account.	
14.	Photo Copy of Fee Receipt.	
15.	Notarized affidavit if there is a gap in between two classes. (for First Year Only).	
16.	Affidavit on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure."Gha") by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the source and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry. The signatory of the affidavit shall be responsible for the same.	
17.	An Affidavit by the student on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure.""Cha") giving his/her full particulars as required in above Annexure."Cha" and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.	
18.	Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and he/she has been admitted in this institution without paying any Tuition Fee for the Academic Year 2021-22, and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for if. (Annexure."Kha-1").	
19.	Name of Student and Father/Mother/Guardian should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark Sheet in all the 3 certificates i.e. Cast, Domicile & Income Certificates.	
20.	In Renewal Form cases University Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.	

Verified

Signature

Date

(DOCUMENTS REQUIRED FOR MINORITY CATEGORY)

As per the instructions of Social Welfare Department, U.P. Government following documents are required to be attached with the Online Scholarship Form by the Students of Minority Category for the Academic Year 2023-2024.

1. Photo copy of allotment letter issued by **Dr.A.P.J.A.K. Technical University,Lucknow**
2. Attested Income Certificate along with the **original (if apply First Time)** one issued by the Competent Authority for verification along with copy of latest Internet Income Certificate generated from **Website of U.P Govt.**
3. Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the **original** one issued by Competent Authority along with copy of latest Internet Domicile Certificate generated from **Website of U.P Govt.**
4. Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B.Tech or any other Course – Ist Year/ IInd Year/ IIIrd Year.
5. Photo Copy of Transfer Certificate/Migration Certificate.
6. If the student is a **Hostler** then the copy of the receipt of Hostel Fee is required to be attached.
7. Photo copy of Bank Passbook. Showing **Savings Bank Account Number** of the student.
8. Photo Copy of Ration Card/Copy of Privaar Register.
9. Notarized affidavit if there is a **gap** in between two classes.
10. An affidavit on **Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure-“Gha”)** by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the sources and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry, the signatory of the affidavit shall be responsible for the same.
11. An Affidavit by the student on **Non-Judicial Stamp of Rs. 10/- (Annexure “Cha”)** giving his/her full particulars as required in above Annexure-“Cha” and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.
12. Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and he and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for it. (Annexure “Kha-1”)
13. Aadhar Card No. should be mentioned in the Scholarship Forms and should be linked with Bank Account.
14. Names of Student and Father/Mother /Guardian **should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark sheet** in all the 3 certificates i.e. Caste, Domicile & Income Certificates.
15. Copy of Student **SEARCH RECORD** should accompany the Scholarship Form.
16. In Renewal Form cases Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.

सेवा में,
जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

घोषणा पत्र

महोदय,

मैं पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती निवासी
..... यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं अल्पसंख्यक वर्ग का छात्र/छात्रा हूँ तथा
सत्र 2023-2024 में संस्थान में कोर्स वर्ष अध्ययनरत
हूँ। मैंने सत्र 2023-2024 में संस्थान में शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन पत्र दिया है। मेरे माता-पिता/अभिभावक की वार्षिक आय निर्धारित सीमा के
अन्तर्गत है तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण पूर्णतया सत्य एवं सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/गलती पाये जाने पर मैं
स्वयं जिम्मेदार हूँगा/हूँगी। मेरी पूर्ण जानकारी है कि छात्र एवं छात्रों के छात्रवृत्ति आवेदन पत्रों को समाज कल्याण द्वारा निर्देशित पात्रता के नियमों के
अनुसार ही अग्रसारित किया जाएगा।

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उत्तर प्रदेश शासन, समाज कल्याण अनुभाग - 3 संख्या-98/2017/आर-1615/ 26-3-2017 -23
(रिट)/2011 टीसी के उपस्थिति से सम्बन्धित नियमों को भली-भाँति पढ़ लिया है, यदि मेरी उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम पायी जाती है तो मैं
छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति का पात्र नहीं हूँगा। ऐसी परिस्थिति में यदि समाज कल्याण विभाग से छात्रवृत्ति मुझे प्राप्त भी हो जाती है तो भी मैं
नियमानुसार समाज कल्याण विभाग को वापस करनी पड़ी तो मैं इसके लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी रहूँगा और भविष्य में मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।
कृपया मेरा छात्रवृत्ति का आवेदन समाज कल्याण विभाग को अग्रसारित करने की कृपा करें।

छात्रवृत्ति रजिस्ट्रेशन नम्बर:- आईडी नम्बर:- अनुक्रमांक:-

ब्रांच:- वर्ष:-

छात्र का आधार नम्बर:- मोबाइल न0 -

पिता का आधार नम्बर माता का आधार नम्बर

सधन्यवाद।

छात्र का नाम :
पिता का नाम : माता का नाम :
पाठ्यक्रम : वर्ष :
स्थायी पता :
:

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

(रू0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्र

जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

मैं (पिता का नाम) पुत्र
आयु वर्ष (लगभग) निवासी (स्थायी पता)
..... शपथपूर्वक बयान करता हूँ:-

1. यह कि शपथी उपरोक्त पते का स्थायी निवासी है और उपरोक्त पते के अतिरिक्त उसका कोई और दूसरा स्थायी पता नहीं है।
2. यह कि शपथी जाति का है जिसकी उपजाति है।
3. यह कि शपथी की समस्त स्रोतों से कुल वार्षिक आय रू0 (अंको में) रू0 (शब्दों में) है।
4. शपथी द्वारा प्रस्तुत आय-प्रमाण की इन्टरनेट कापी में उल्लिखित तथ्य सही है और उक्त तथ्य गलत पाये जाने की दशा में शपथी की जिम्मेदारी होगी।
5. यह कि (छात्र/छात्रा का नाम) शपथी का पुत्र/पुत्री है जो (संस्था का नाम) में (कोर्स का नाम) में (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ) वर्ष का छात्र है तथा उसने उक्त संस्था में छात्रवृत्ति के लिए आवेदन किया है।

शपथी

सत्यापन

मैं, शपथी बयान करता/करती हूँ कि मेरे निजी ज्ञान में इस शपथ पत्र के प्रस्तर 1 लगायत 5 में अंकित सभी जानकारियाँ एवं कथन सत्य है और उनके सम्बन्ध में कोई तथ्य छुपाये नहीं गये हैं।

आज दिनांक को अपने हस्ताक्षर द्वारा मैं इस शपथ पत्र को सत्यापित करता/करती हूँ।

स्थान -

शपथी

दिनांक-

(रू0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्रजिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

मैं पुत्र/पुत्री श्री जो ग्राम
..... मुहल्ला जनपद का निवासी हूँ।
शपथपूर्वक निम्नलिखित बयान करता/करती हूँ :-

1. यह कि मैं ग्राम मुहल्ला तहसील
... जिला उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ। (सामान्य निवास प्रमाण पत्र समक्ष प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है)
2. यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट **अल्पसंख्यक वर्ग** का हूँ।
3. यह कि मेरे माता-पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रूपया दो लाख या इससे कम है। (तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र सहित संलग्न है)
4. यह कि सम्प्रति मैं शैक्षिक संस्थान के पाठ्यक्रम में
..... वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ। संस्था विश्वविद्यालय/बोर्ड से मान्यता प्राप्त है।
5. यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है। पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था को ससमय उपलब्ध करा दूँगा।
6. यह कि मैंने पिछली परीक्षा वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बंध में अलग से शपथ पत्र औचित्य सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न है।
7. यह कि मुझे दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद है।
8. यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक के
..... शाखा में खुला है एवं मैंने खाते को आधार नं0 से लिंक करवा दिया है।
9. उक्त शपथ पत्र में 1 से 9 तक में वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है। इसमें कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है। ईश्वर हमारी मदद करें।

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

नाम

पिता/पति का नाम

पता

मोबाईल नं0

CHECK LIST (FOR O.B.C. CATEGORY)

1.	Copy of Student SEARCH RECORD Attached with the Scholarship Form.	
2.	10+2 Marks are ≥ 60 for General and OBC, ≥ 50 for Minority Category	
3.	Photo Copy of allotment letter issued by Dr .A.P.J.A.K. Technical University, Lucknow	
4.	Attested Income Certificate along with the original (if apply first Time) one issued by the competent Authority for verification + copy of latest internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
5.	Supporting Document for Income Proof like Pay Slip/I.Tax Return/Khasra Khatauni/BPL Card/Letter from Gram Pradhan/Sabhasad/Khasra — Khatauni.	
6.	Attested Cast Certificate along with the original (of apply First Time) one issued by Competent Authority for verification + copy of latest internet income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
7.	Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the original one issued by Competent Authority + copy of latest Internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
8.	Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B. Tech or any other Course- Ist Year/IIInd Year/III Year. Verify marks not Jess than 60% for General & OBC and 50% for Minority.	
9.	Photo Copy of Transfer Certificate /Migration Certificate.	
10.	Photo Copy of Ration Card/Pariwar Register.	
11.	If the student is a Hostler if should be verified by Hostel Warden with hostel Name and room No.	
12.	Photo Copy of Bank Passbook. Showing Savings Bank Account Number of the student.	
13.	Photo Copy of Aadhar Card and should be linked with Bank Account.	
14.	Photo Copy of Fee Receipt.	
15.	Notarized affidavit if there is a gap in between two classes. (for First Year Only).	
16.	Affidavit on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure."Gha") by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the source and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry. The signatory of the affidavit shall be responsible for the same.	
17.	An Affidavit by the student on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure.""Cha") giving his/her full particulars as required in above Annexure."Cha" and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.	
18.	Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and he/she has been admitted in this institution without paying any Tuition Fee for the Academic Year 2021-22, and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for if. (Annexure."Kha-1").	
19.	Name of Student and Father/Mother/Guardian should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark Sheet in all the 3 certificates i.e. Cast, Domicile & Income Certificates.	
20.	In Renewal Form cases University Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.	

Verified

Signature

Date

(FOR O.B.C. CATEGORY)

As per the instructions of Social Welfare Department, U.P. Government following documents are required to be attached with the Online Scholarship Form by the Students of O.B.C. CATEGORY for the Academic Year 203-2024.

1. Photo copy of allotment letter issued by **Dr.A.P.J.A.K. Technical University,Lucknow**
2. Attested Income Certificate along with the **original (if apply First Time)** one issued by the Competent Authority for verification along with copy of latest Internet Income Certificate generated from **Website of U.P Govt.**
3. Attested Caste Certificate along with the **original(if apply First Time)** one issued by Competent Authority for verification along with copy of latest Internet Caste Certificate generated from **Website of U.P Govt.**
4. Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the **original** one issued by Competent Authority along with copy of latest Internet Domicile Certificate generated from **Website of U.P Govt.**
5. Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B.Tech or any other Course – Ist Year/ IInd Year/ IIIrd Year.
6. Photo Copy of Transfer Certificate/Migration Certificate.
7. If the student is a **Hostler** then the copy of the receipt of Hostel Fee is required to be attached.
8. Photo copy of Bank Passbook. Showing **Savings Bank Account Number** of the student.
9. Photo Copy of Ration Card/Copy of Privaar Register.
10. Notarized affidavit if there is a **gap** in between two classes.
11. An affidavit on **Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure-“Gha”)** by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the sources and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry, the signatory of the affidavit shall be responsible for the same.
12. An Affidavit by the student on **Non-Judicial Stamp of Rs. 10/- (Annexure “Cha”)** giving his/her full particulars as required in above Annexure-“Cha” and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.
13. Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and he and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for it. (Annexure “Kha-1”)
14. Aadhar Card No. should be mentioned in the Scholarship Forms and should be linked with Bank Account.
15. Names of Student and Father/Mother /Guardian **should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark sheet** in all the 3 certificates i.e. Caste, Domicile & Income Certificates.
16. Copy of Student **SEARCH RECORD** should accompany the Scholarship Form.
17. In Renewal Form cases Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.

(रु0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्र

सेवा में,

जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

मैं (पिता का नाम) पुत्र आयु
..... वर्ष (लगभग) निवासी (स्थायी पता)
..... शपथपूर्वक बयान करता हूँ:-

1. यह कि शपथी उपरोक्त पते का स्थायी निवासी है और उपरोक्त पते के अतिरिक्त उसका कोई और दूसरा स्थायी पता नहीं है।
2. यह कि शपथी जाति का है जिसकी उपजाति है।
3. यह कि शपथी की समस्त स्रोतों से कुल वार्षिक आय रु0 (अंको में) रु0 (शब्दों में) है।
4. शपथी द्वारा प्रस्तुत आय-प्रमाण की इन्टरनेट कापी में उल्लिखित तथ्य सही है और उक्त तथ्य गलत पाये जाने की दशा में शपथी की जिम्मेदारी होगी।
5. यह कि (छात्र/छात्रा का नाम) शपथी का पुत्र/पुत्री है जो (संस्था का नाम) में (कोर्स का नाम) में (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ) वर्ष का छात्र है तथा उसने उक्त संस्था में छात्रवृत्ति के लिए आवेदन किया है।

शपथी

सत्यापन

मैं, शपथी बयान करता/करती हूँ कि मेरे निजी ज्ञान में इस शपथ पत्र के प्रस्तर 1 लगायत 5 में अंकित सभी जानकारियाँ एवं कथन सत्य है और उनके सम्बन्ध में कोई तथ्य छुपाये नहीं गये हैं।

आज दिनांक को अपने हस्ताक्षर द्वारा मैं इस शपथ पत्र को सत्यापित करता/करती हूँ।

स्थान -

शपथी

दिनांक-

(रु0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्र

सेवा में,

जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।मैं पुत्र/पुत्री श्री जो ग्राम
..... मुहल्ला जनपद का निवासी हूँ।

शपथपूर्वक निम्नलिखित बयान करता/करती हूँ :-

1. यह कि मैं ग्राम मुहल्ला तहसील
..... जिला उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ। (सामान्य निवास प्रमाण पत्र समक्ष प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है)
2. यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट अन्य पिछड़ा वर्ग का हूँ।
3. यह कि मेरे माता-पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रूपया दो लाख या इससे कम है। (तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र सहित संलग्न है)
4. यह कि सम्प्रति मैं शैक्षिक संस्थान के पाठ्यक्रम में
..... वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ। संस्था विश्वविद्यालय/बोर्ड से मान्यता प्राप्त है।
5. यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है। पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था को ससमय उपलब्ध करा दूँगा।
6. यह कि मैंने पिछली परीक्षा वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बंध में अलग से शपथ पत्र औचित्य सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न है।
7. यह कि मुझे दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद है।
8. यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक के
..... शाखा में खुला है।
9. उक्त शपथ पत्र में 1 से 9 तक में वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है। इसमें कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है। ईश्वर हमारी मदद करें।

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

नाम

पिता/पति का नाम

पता

मोबाईल नं0

Annexure “Kha-1”

सेवा में,
जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी,
इलाहाबाद।

घोषणा पत्र

महोदय,

मैं पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती निवासी
..... यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं **पिछड़ा वर्ग** का छात्र/छात्रा हूँ तथा सत्र
2023-2024 में संस्थान में कोर्स वर्ष अध्ययनरत हूँ।
मैंने सत्र 2023-2024 में संस्थान में शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन पत्र दिया है। मेरे माता-पिता/अभिभावक की वार्षिक आय निर्धारित सीमा के अन्तर्गत
है तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण पूर्णतया सत्य एवं सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/गलती पाये जाने पर मैं स्वयं
जिम्मेदार हूँगा/हूँगी। मेरी पूर्ण जानकारी है कि छात्र एवं छात्रों के छात्रवृत्ति आवेदन पत्रों को समाज कल्याण द्वारा निर्देशित पात्रता के नियमों के
अनुसार ही अग्रसारित किया जाएगा।

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उत्तर प्रदेश शासन, समाज कल्याण अनुभाग - 3 संख्या-98/2017/आर-1615/ 26-3-2017 -23
(रिट)/2011 टीसी के उपस्थिति से सम्बन्धित नियमों को भली-भाँति पढ़ लिया है, यदि मेरी उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम पायी जाती है तो मैं
छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति का पात्र नहीं हूँगा। ऐसी परिस्थिति में यदि समाज कल्याण विभाग से छात्रवृत्ति मुझे प्राप्त भी हो जाती है तो भी मैं
नियमानुसार समाज कल्याण विभाग को वापस करनी पड़ी तो मैं इसके लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी रहूँगा और भविष्य में मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।
कृपया मेरा छात्रवृत्ति का आवेदन समाज कल्याण विभाग को अग्रसारित करने की कृपा करें।

छात्रवृत्ति रजिस्ट्रेशन नम्बर:- आईडी नम्बर:- अनुक्रमांक:-

ब्रांच:- वर्ष:-

छात्र का आधार नम्बर:- मोबाइल न0 -

पिता का आधार नम्बर माता का आधार नम्बर

सधन्यवाद।

छात्र का नाम :

पिता का नाम : माता का नाम :

पाठ्यक्रम : वर्ष :

स्थायी पता :

:

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

CHECK LIST (FOR SC/ST CATEGORY)

1.	Copy of Student SEARCH RECORD Attached with the Scholarship Form.	
2.	10+2 Marks are ≥ 60 for General and OBC, ≥ 50 for Minority Category	
3.	Photo Copy of allotment letter issued by Dr .A.P.J.A.K. Technical University, Lucknow	
4.	Attested Income Certificate along with the original (if apply first Time) one issued by the competent Authority for verification + copy of latest internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
5.	Supporting Document for Income Proof like Pay Slip/I.Tax Return/Khasra Khatauni/BPL Card/Letter from Gram Pradhan/Sabhasad/Khasra — Khatauni.	
6.	Attested Cast Certificate along with the original (of apply First Time) one issued by Competent Authority for verification + copy of latest internet income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
7.	Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the original one issued by Competent Authority + copy of latest Internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt. Please verify Validity.	
8.	Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B. Tech or any other Course- Ist Year/IIInd Year/III Year. Verify marks not Jess than 60% for General & OBC and 50% for Minority.	
9.	Photo Copy of Transfer Certificate /Migration Certificate.	
10.	Photo Copy of Ration Card/Pariwar Register.	
11.	If the student is a Hostler if should be verified by Hostel Warden with hostel Name and room No.	
12.	Photo Copy of Bank Passbook. Showing Savings Bank Account Number of the student.	
13.	Photo Copy of Aadhar Card and should be linked with Bank Account.	
14.	Photo Copy of Fee Receipt.	
15.	Notarized affidavit if there is a gap in between two classes. (for First Year Only).	
16.	Affidavit on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure."Gha") by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the source and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry. The signatory of the affidavit shall be responsible for the same.	
17.	An Affidavit by the student on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure.""Cha") giving his/her full particulars as required in above Annexure."Cha" and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.	
18.	Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for if. (Annexure."Kha-1").	
19.	Name of Student and Father/Mother/Guardian should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark Sheet in all the 3 certificates i.e. Cast, Domicile & Income Certificates.	
20.	In Renewal Form cases University Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.	

Verified

Signature

Date

(FOR SC/ST CATEGORY)

As per the instructions of Social Welfare Department, U.P. Government following documents are required to be attached with the Online Scholarship Form by the Students of SC/ST Categories for the Academic Year 2023-2024.

1.	Photo copy of allotment letter issued by Dr.A.P.J.A.K. Technical University,Lucknow
2.	Attested Income Certificate along with the original (if apply First Time) one issued by the Competent Authority for verification along with copy of latest Internet Income Certificate generated from Website of U.P Govt.
3.	Attested Caste Certificate along with the original(if apply First Time) one issued by Competent Authority for verification along with copy of latest Internet Caste Certificate generated from Website of U.P Govt.
4.	Attested Domicile Certificate for Residential Proof along with the original one issued by Competent Authority along with copy of latest Internet Domicile Certificate generated from Website of U.P Govt.
5.	Photo copy of Pass-out Mark Sheet of Class X, XII and B.Tech or any other Course – Ist Year/ IInd Year/ IIIrd Year.
6.	Photo Copy of Transfer Certificate/Migration Certificate.
7.	Photo Copy of Ration Card/Copy of Privaar Register.
8.	If the student is a Hostler then the copy of the receipt of Hostel Fee is required to be attached.
9.	Photo copy of Bank Passbook. Showing Savings Bank Account Number of the student.
10.	Notarized affidavit if there is a gap in between two classes.
11.	An affidavit on Non-Judicial Stamp paper of Rs.10/- (Annexure-“Gha”) by the Parents/Guardian that the income shown in the Income Certificate is from all the sources and there is no other source of income and also that if the income shown so is found incorrect in any enquiry, the signatory of the affidavit shall be responsible for the same.
12.	An Affidavit by the student on Non-Judicial Stamp of Rs. 10/- (Annexure “Cha”) giving his/her full particulars as required in above Annexure-“Cha” and mentioning that he/she is giving a separate Affidavit for gap period, if any.
13.	Declaration that the annual income of his/her Parents/Guardian does not exceed the prescribed limit and the details mentioned in the Certificate attached with the application form are true and correct. If any error/mistake is found therein he/she shall be responsible for it. (Annexure “Kha-1”)
14.	Aadhar Card No. should be mentioned in the Scholarship Forms and should be linked with Bank Account.
15.	Names of Student and Father/Mother /Guardian <u>should be exactly with the same spelling details as are entered in the AADHAR CARD/High School Certificate /Mark sheet</u> in all the 3 certificates i.e. Caste, Domicile & Income Certificates.
16.	Copy of Student <u>SEARCH RECORD</u> should accompany the Scholarship Form.
17.	In Renewal Form cases Enrollment No. must be mentioned in the Scholarship Form.

Annexure “Gha”
(रू0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

शपथपत्र

जिला जिला समाज कल्याण अधिकारी
इलाहाबाद।

मैं (पिता का नाम) पुत्र

. आयु वर्ष (लगभग) निवासी (स्थायी पता)

..... शपथपूर्वक बयान करता/करती हूँ। हूँ:-

1. यह कि शपथी उपरोक्त पते का स्थायी निवासी है और उपरोक्त पते के अतिरिक्त उसका कोई और दूसरा स्थायी पता नहीं है।
2. यह कि शपथी जाति का है जिसकी उपजाति है।
3. यह कि शपथी की समस्त स्रोतों से कुल वार्षिक आय रू0 (अंको में) रू0 (शब्दों में) है।
4. शपथी द्वारा प्रस्तुत आय-प्रमाण की इन्टरनेट कापी में उल्लिखित तथ्य सही है और उक्त तथ्य गलत पाये जाने की दशा में शपथी की जिम्मेदारी होगी।
5. यह कि (छात्र/छात्रा का नाम) शपथी का पुत्र/पुत्री है जो (संस्था का नाम) में (कोर्स का नाम) में (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ) वर्ष का छात्र है तथा उसने उक्त संस्था में छात्रवृत्ति के लिए आवेदन किया है।

शपथी

सत्यापन

मैं, शपथी बयान करता/करती हूँ कि मेरे निजी ज्ञान में इस शपथ पत्र के प्रस्तर 1 लगायत 5 में अंकित सभी जानकारियाँ एवं कथन सत्य है और उनके सम्बन्ध में कोई तथ्य छुपाये नहीं गये हैं।

आज दिनांक को अपने हस्ताक्षर द्वारा मैं इस शपथ पत्र को सत्यापित करता/करती हूँ।

स्थान -

शपथी

दिनांक-

(रू0 10/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

Annexure "Cha"

छात्र/छात्रा द्वारा देय घोषणा पत्र

समक्ष

संस्थाध्यक्ष :

मैं पुत्र/पुत्री श्री जो ग्राम
..... मुहल्ला जनपद

का निवासी हूँ, निम्नलिखित बयान करता/करती हूँ :-

1. यह कि मैं ग्राम मुहल्ला तहसील
जिला उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ। (आय/जाति प्रमाण पत्र समक्ष प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है)
2. यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का हूँ। (तहसीलदार द्वारा प्रदत्त जाति प्रमाण पत्र संलग्न है)
3. यह कि मेरे माता-पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रूपया दो लाख या इससे कम है। (तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र संलग्न है)
4. यह कि सम्प्रति मैं शैक्षिक संस्थान के पाठ्यक्रम में
..... वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ। संस्था विश्वविद्यालय/बोर्ड से मान्यता प्राप्त है।
5. यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है। पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था को ससमय उपलब्ध करा दूँगा।
6. यह कि मैंने पिछली परीक्षा वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बंध में अलग से घोषणा पत्र औचित्य सहित प्रस्तुत है।
7. यह कि मुझे दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है।
8. यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक के शाखा में खुला है।

उक्त घोषणा पत्र में बिन्दु संख्या 1 से 8 तक में वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है। इसमें कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है।

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

नाम

पिता/पति का नाम

पता

सेवा में,

जिला जिला समाज कल्याण अधिकारी
इलाहाबाद।

घोषणा पत्र

महोदय,

मैं पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती निवासी
..... यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित
जनजाति का छात्र/छात्रा हूँ तथा सत्र 2023-2024 में संस्थान में
कोर्स वर्ष अध्यनरत हूँ। मैंने सत्र 2023-2024 में संस्थान में शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन पत्र दिया है। मेरे
माता-पिता/अभिभावक की वार्षिक आय निर्धारित सीमा के अन्तर्गत है तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण पूर्णतया सत्य
एवं सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/गलती पाये जाने पर मैं स्वयं जिम्मेदार हूँगा/हूँगी। मेरी पूर्ण जानकारी है कि छात्र एवं छात्रों के
छात्रवृत्ति आवेदन पत्रों को समाज कल्याण द्वारा निर्देशित पात्रता के नियमों के अनुसार ही अग्रसारित किया जाएगा।

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उत्तर प्रदेश शासन, समाज कल्याण अनुभाग - 3 संख्या-98/2017/आर-1615/ 26-3-2017
-23 (रिट)/2011 टीसी के उपस्थिति से सम्बन्धित नियमों को भली-भाँति पढ़ लिया है, यदि मेरी उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम पायी जाती
है तो मैं छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति का पात्र नहीं हूँगा। ऐसी परिस्थिति में यदि समाज कल्याण विभाग से छात्रवृत्ति मुझे प्राप्त भी हो जाती है तो
भी मैं नियमानुसार समाज कल्याण विभाग को वापस करनी पड़ी तो मैं इसके लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी रहूँगा और भविष्य में मुझे कोई आपत्ति
नहीं होगी। कृपया मेरा छात्रवृत्ति का आवेदन समाज कल्याण विभाग को अग्रसारित करने की कृपा करें।

छात्रवृत्ति रजिस्ट्रेशन नम्बर:- आईडी नम्बर:- अनुक्रमांक:-
ब्रांच:- वर्ष:-

छात्र का आधार नम्बर:- मोबाइल न0 -
पिता का आधार नम्बर माता का आधार नम्बर
सधन्यवाद।

छात्र का नाम :
पिता का नाम : माता का नाम :
पाठ्यक्रम : वर्ष :
स्थायी पता :
:

दिनांक :

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर